MANAGER EN PERIODE D'INCERTITUDE ET DE TRANSFORMATION

Objectifs

Chaque stagiaire de la formation sera en capacité de (d') :

- ✓ Clarifier son rôle en période de changement
- ✓ Prendre conscience des différentes étapes du changement
- ✓ Identifier le positionnement des membres de son équipes et adapter la posture adéquate auprès de chacun
- ✓ Identifier les freins (les siens et ceux de son équipe) face au changement
- ✓ Relayer l'information et communiquer efficacement auprès des équipes
- ✓ Gérer les situations difficiles en période de changement

Public visé

Cette formation s'adresse aux managers qui souhaitent avoir des repères et outils pour accompagner leurs équipes avec discernement en période de transformation.

Pré-requis Avoir une expérience en management et/ou une formation sur les fondamentaux du management.

Durée 2 jours (14h)

Programme

Ce programme pourra faire l'objet d'ajustements pour répondre aux besoins spécifiques identifiés.

1. **Comprendre la transformation et être aligné sur mon rôle (partie intégralement adaptée au contexte du client).**
2. **Communiquer en période d'incertitude**
3. **Accompagner le changement : les différentes étapes et la posture adaptée**
4. **Faire face aux situations difficiles**

Modalités et délais d'accès

La formation se déroulera en présentiel, au sein des locaux du client dans une salle équipée d'un rétroprojecteur et d'un tableau blanc , ou en distanciel, selon les préférences du client.

La formation est assurée aux dates définies avec le client. La formation est assurée à partir de l'inscription d'un stagiaire, dans les 2 mois qui suivent la conclusion du contrat de formation.

La session se déroulera en appui de présentations de notions théoriques, suivies de mises en situation permettant aux stagiaires de se confronter à des cas concrets. Des questionnaires et/ou exercices permettront de vérifier que les notions sont assimilées et adapter le contenu de la formation si besoin.

Le suivi de l'exécution se fera aux moyens de :

- ✓ Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- ✓ Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Méthodes utilisées :

- ✓ Evaluation des besoins et du profil des participants par le formateur
- ✓ Adaptation de la méthode en fonction des profils des participants
- ✓ Apports théoriques, mises en pratiques et appel à la réflexivité sur des sujets adaptés et en lien avec l'environnement des stagiaires
- ✓ Questionnement et exercices
- ✓ Validation des acquis à chaque étape
- ✓ Echanges et retours d'expériences entre pairs

Modalités d'évaluation et de suivi

- ✓ Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- ✓ Evaluation des besoins et attentes de chaque stagiaire
- ✓ Évaluation continue durant la session
- ✓ Etudes de cas réels et mises en application concrètes et pratiques
- ✓ Remise d'une attestation de fin de formation
- ✓ Évaluation de la formation en fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap physique et moteur.

Contact Patricia Badar, S.M.R.H Conseil & Coaching, 06.61.73.90.97, patricia.badar@gmail.com