

LES CLES DU MANAGEMENT TRANSVERSAL

Objectifs

A l'issue de la formation le stagiaire sera en capacité de (d') :

- Identifier et pratiquer les facteurs clés de succès du management transverse
- Améliorer son positionnement et sa capacité à fédérer dans un contexte de management fonctionnel
- Gérer des interactions constructives et susciter l'implication dans la durée

Public visé

Personnes en charge d'une mission transversale (projet, fonction support,...) devant animer un ensemble de personnes dans une relation fonctionnelle.

Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation

Pré-requis Aucun

Durée 3 jours (21h)

Programme détaillé :

Ce programme pourra faire l'objet d'ajustements pour répondre aux besoins spécifiques identifiés.

Le parcours se déroulera sur 3 journées espacées d'une quinzaine de jours afin de permettre un meilleur ancrage des notions acquises en formation par la pratique et l'expérimentation dans le cadre professionnel.

La formation se déroulera en 3 temps :

1. Contexte et spécificités du management transverse

Etudes de cas et exercices :

Mises en situation. Échanges d'expériences. Autodiagnostic sur son style de leadership et son positionnement dans son organisation.

2. Mobiliser sans autorité hiérarchique

Etudes de cas et exercices :

La grille d'analyse des acteurs, les rapports de force.
Travaux sur la grille d'analyse de l'autonomie des acteurs.

3. Développer et maintenir l'intérêt et l'engagement

Exercices : Echanges et Feed-back, mon projet de coopération.

Modalités et délais d'accès

La formation se déroulera en présentiel, au sein des locaux du client dans une salle équipée d'un rétroprojecteur et d'un tableau blanc, et/ou en distanciel, selon les préférences du client.

La formation est assurée aux dates définies avec le client. La formation est assurée à partir de l'inscription d'un stagiaire, dans les 2 mois qui suivent la conclusion du contrat de formation.

La session se déroulera en appui de présentations de notions théoriques, suivies de mises en situation permettant aux stagiaires de se confronter à des cas concrets. Des questionnaires et exercices permettront de vérifier que les notions sont assimilées et adapter le contenu de la formation si besoin.

Le suivi de l'exécution se fera aux moyens de :

- ✓ Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- ✓ Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Méthodes utilisées :

- ✓ Evaluation des besoins et du profil des participants par le formateur
- ✓ Adaptation de la méthode en fonction des profils des participants
- ✓ Apports théoriques, mises en pratiques et appel à la réflexivité sur des sujets adaptés et en lien avec l'environnement des stagiaires
- ✓ Questionnement et exercices
- ✓ Validation des acquis à chaque étape
- ✓ Echanges et retours d'expériences entre pairs

Modalités d'évaluation et de suivi

- ✓ Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- ✓ Evaluation des besoins et attentes de chaque stagiaire
- ✓ Évaluation continue durant la session
- ✓ Etudes de cas réels et mises en application concrètes et pratiques
- ✓ Remise d'une attestation de fin de formation
- ✓ Évaluation de la formation en fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap physique et moteur.

Contact Patricia Badar, S.M.R.H Conseil & Coaching, 06.61.73.90.97, patricia.badar@gmail.com